১. নির্বাচিত সেবার নাম (ইনোভেশন আইডিয়া) : ৩২টি শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রের মাধ্যমে শিল্প কারখানায় স্বাস্থ্য সেবা ,পরিবার পরিকল্পনা সেবা ও বিনোদন সেবা সহজীকরন এবং এ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি কার্যক্রম (ABC-Awareness Buildup Campaign)"

২. সময়াবদ্ধ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা(Time limit) : ৩২টি শ্রম কল্যান কেন্দ্রের মধ্যে

(ক) প্রথম পর্যায়ে A ক্যাটাগরির তিনটিতে (শ্রম কল্যান কেন্দ্র চাষাড়া,ঘোড়াশাল ও তেজগাও) পাইলটিং নির্ধারন করা হইয়াছে।

(খ) দ্বিতীয় পর্যায়ে A ক্যাটাগরির আরো ৭টি শ্রম কল্যান কেন্দ্রের পাইলটিং কাজ শুরু করা হবে (শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র : টঙ্গী, বন্দর, সাটিরপাড়া, কালুরঘাট,ষোলশহর, খালিশপুর, শ্রীমঙ্গল)

(গ) তৃতীয় পর্যায়ে B ক্যাটাগরির অবশিষ্ট ২২টি শ্রমকল্যাণ কেন্দ্র পাইলটিং কাজ শুরু করা হবে ও সম্পন্ন করা হবে।

৩. প্রথম পর্যায়ের A ক্যাটাগরির তিনটি শ্রম কল্যান কেন্দ্রের পাইলটিং কার্যক্রমের সময়াবদ্ধের ব্রেক আপ:

মোট (৬০+২০+৫+৫)দিন বা ৯০দিন+ ০২ বছর

৪. প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন করা : 'তথ্য-ফরম-ক' এর মাধ্যমে ডাটা বেইজ প্রনয়নের তথ্য সংগ্রহের জন্য ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দায়িত্ব পালন বিষয়ে ও করণীয় বিষয়ে দিকনির্দেশনা প্রদান ও লক্ষ্য উদ্দেশ্য বিষয়ে একদিনের প্রশিক্ষনে কর্মশালার আয়োজন করা হবে । এ কর্মশালায় মূলত বেইজ লাইন ডাটাবেইজ প্রণয়ন সংক্রান্ত নিম্নোক্ত আলোচ্য সূচী অর্ন্তভুক্ত থাকবে। মহাপরিচালক মহোদয় বা তাঁর প্রতিনিধি প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকবেন ।ডাটা বেইজ প্রণয়ন শেষে মূল কার্যক্রম শুরুর পূর্বে অনুরূপ দ্বিতীয় একটি প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন করা হবে ।

১ম কর্মশালার আলোচ্য বিষয়ঃ ১। কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত মেডিকেল অফিসার ,জ ও পক কর্মকর্তা ,পরিদর্শিকা ও শ্রম কল্যান সংগঠকদের দায়িত্ব ও করণীয় বিষয়। ২। তথ্য-ফরম 'ক' এর ছক পূরন পদ্ধতি এবং কম্পাইল করা।

৩। কারখানা/প্রতিষ্ঠানের মালিক/শ্রমিকপক্ষের সাথে যোগাযোগ পদ্ধতি।

৪। মেন্টর ও মেন্টির দায়িত্ব-কর্তব্য এবং যাতায়াত ব্যবস্থা। ৫। বিবিধ ।

৫. প্রথম পর্যায়ের A ক্যাটাগরির তিনটি শ্রম কল্যান কেন্দ্রের পাইলটিং কার্যক্রমের বিভিন্ন ধাপ :

প্রথম ধাপ: একই সাথে তিনটি শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রের মেন্টর ও মেন্টির তত্বাবধানে কাজ শুরু হবে । প্রতিটি শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রের আওতাধীন বিভিন্ন শিল্প কারখানা ও প্রতিষ্ঠানের বেইজ লাইন ডাটা বেইজ তৈরী করা হবে এবং এ প্রসংগে তথ্য সংগ্রহের জন্য একটি সুনির্দিষ্ট 'ফরম-ক' ব্যবহার করা হবে । ডাটা বেইজ তৈরীর জন্য সর্বোচ্চ সময় লাগবে ৯০ দিন। তবে প্রথম ৬০ দিনের মধ্যে প্রাথমিক উৎস থেকে তথ্য সংগ্রহের কাজে ব্যয় হবে এবং পরবর্তী ২০ দিনের মধ্যে তালিকা যাচাইকরন, উপস্থাপন ও অনুমোদনের জন্য ব্যয় হবে।

দ্বিতীয় ধাপ: 'তথ্য-ফরম-ক' প্রনয়ন ও তিনটি শ্রম কল্যান কেন্দ্রে প্রেরন ও প্রনীত ডাটা বেইজ সংরক্ষণ : মোট ১০(দশ)দিন

'ক' ক্রমিকে প্রনীত ডাটা বেইজের হার্ড ও সফটকপি প্রধান কার্যালয়ের **"চিকিৎসা ও পরিবার পরিকল্পনা শাখা"**, সংশ্লিষ্ট শ্রম কল্যান কেন্দ্র, মেন্টর ও মেন্টির নিকট সংরক্ষন করার জন্য ০৫ দিন সময় ধার্য করা হলো।

তৃতীয় ধাপ : 'তথ্য-ফরম-ক' এর মাধ্যমে ডাটা বেইজ প্রনয়নের তথ্য সংগ্রহের জন্য ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দায়িত্ব পালন বিষয়ে ও করণীয় বিষয়ে একদিনের প্রশিক্ষনে কর্মশালার আয়োজন করা হবে এবং সময় ব্যয় হবে ০ ৫ দিন ।

বেইজ লাইন ডাটা বেইজ চূড়ান্তকরনের পর মূল কাজ শুরু করা হবে অর্থাৎ বিশেষ "সেবা কেন্দ্র পরিচালনা" ও ABC-Awareness Buildup Campaign কার্যক্রম শুরু করা হবে ।তবে মূল কাজ শুরু করার পূর্বে তিনটি শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রের সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে একদিন ব্যাপী একটি প্রশিক্ষন কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। এ কর্মশালায় পরবর্তী ৩ থেকে ৬ মাসের কার্যক্রমের একটি তাত্বিক ধারনা প্রদানসহ নিম্নোক্ত আলোচ্য বিষয় থাকবে:

২য় কর্মশালার আলোচ্য বিষয় :

১. নিজ দপ্তর ও বিশেষ সেবা কেন্দ্রের স্বাস্থ্য সেবার ধরন।

২. পরিবার পরিকল্পনা সেবা পরামর্শ প্রদান ও বিনোদন সেবার ধরন ও বৈশিষ্ট্য।

৩. কার্যক্রমে অন্তর্ভুক্ত মেডিকেল অফিসার জ ও পক কর্মকর্তা পরিদর্শিকা ও শ্রম কল্যান সংগঠকদের দায়িত্ব কর্তব্য।

৪. বিশেষ সেবা কেন্দ্র পরিচালনা করার জন্য মালিক পক্ষ/শ্রমিকপক্ষের সাথে যোগাযোগের উপায় ও বিভিন্ন দিক এবং কার কি দায়িত্ব।

৫. মালিক খসড়া সিডিউল তৈরী করা অনুমোদন গ্রহন ও মালিক/শ্রমিক পক্ষের নিকট বিশেষ কেন্দ্র অনুষ্ঠানের ন্যূনতম ১০ দিন পূর্বে প্রেরন নিশ্চিতকরন । যোগাযোগের মাধ্যম।

৬. সেবা কেন্দ্র পরিচালনার মাসিক সিডিউলের নোটিশ জারীকরন এবং বিতরন ।

৪র্থ ধাপ : পরিচালক (মেডিকেল) এর মাধ্যমে মহাপরিচালক/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনুমোদন সাপেক্ষে প্রতিটি শ্রম কল্যান কেন্দ্র প্রতি সপ্তাহে ন্যূনতম ২টি এবং মাসে ন্যূনতম ১০টি সেবা কেন্দ্র পরিচালনা বা আউট ভিজিট সম্পন্ন করবে। প্রতিটি আউট ভিজিট সম্পন্ন করে ' সেবা ফরম-খ' এর মাধ্যমে প্রতিবেদন তৈরী ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক এর নিকট প্রেরন করার উদ্যোগ গ্রহন করবে।

৫ম ধাপ : সেবাকেন্দ্র পরিচালনা শেষে 'সেবা ফরম-খ' এর কপি মহাপরিচালক এর নিকট প্রেরন নিশ্চিত করবে এবং যথাযথভাবে নথিতে সংরক্ষন করবে।

৬ষ্ঠ ধাপ : প্রতিটি সেবা কেন্দ্র (বিশেষ সেবা কেন্দ্র-১, সেবা কেন্দ্র-২,সেবা কেন্দ্র-৩ ইত্যাদি) পরিচালনার পর ছবি ফেজবুক পেইজে আপলোড করতে হবে।

উপরে ৬টি ধাপের মাধ্যমে প্রতিটি সেবা কেন্দ্র/আউট ভিজিট/ABC কার্যক্রম সম্পন্ন হবে। সেবা কেন্দ্র-১ এর অনুরূপ প্রক্রিয়ায় সেবা কেন্দ্র-২, সেবা কেন্দ্র-৩, সেবা কেন্দ্র-৪ ইত্যাদি কার্যক্রম ধারাবাহিকভাবে চলতে থাকবে। প্রথম তিন মাস বা ৩০টি সেবা কেন্দ্র পরিচালনার পর মূল্যায়ন কর্মশালার (৩য় কর্মশালার) আয়োজন করা হবে। অনুরূপভাবে ৬ মাস ৯ মাস ১২ মাস ১৫

মাস, ১৮ মাস ২১ মাস, ২৪ মাস শেষে ১টি করে মূল্যায়ন কর্মশালার আয়োজন করা হবে। এ সকল কর্মশালায় মহাপরিচালক, বিশেষ অতিথি ইনোভেশন আইডিয়া প্রাপ্ত কর্মকর্তা, মেন্টর ও মেন্টিগণ উপস্থিত থাকবেন। তবে ১২ মাস ও ২৪ মাস শেষে অনুষ্ঠিত মূল্যায়ন কর্মশালায় কার্যক্রমে দায়িত্ব পালনকারী সকল কর্মচারী উপস্থিত থেকে নিজেদের অভিজ্ঞতা এবং পরবর্তী করনীয় বিষয়ে মতামত ব্যক্ত করবেন। শুরু থেকে ২ বছর ৩ মাস পর পাইলটিং ইনোভেশন আইডিয়ার কার্যক্রম বিষয়ে চূড়ান্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন মহাপরিচালক মহোদয়ের নিকট প্রেরন করা হবে। চূড়ান্ত মূল্যায়নে সফলভাবে পাইলটিং কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে মর্মে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত পাওয়া গেলে B ক্যাটাগরির ৭টি শ্রম কল্যান কেন্দ্রের মাধ্যমে দ্বিতীয় পর্যায়ের পাইলটিং কার্যক্রম বা প্রকল্প আকারে ABC কার্যক্রম চালু কার হবে এবং বাস্তবায়ন করা হবে।

6. মেন্টর ও মেন্টি নির্ধারণ:

৩২টি শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রের মাধ্যমে শিল্প কারখানায় স্বাস্থ্য সেবা ,পরিবার পরিকল্পনা সেবা ও বিনোদন সেবা সহজীকরন এবং এ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি কার্যক্রম (ABC-Awareness Buildup Campaign)এরপাইলটিং কার্যক্রম A ক্যাটাগরির ০৩টি শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রে পরিচালনা করার নিমিত্ত নিম্নের ছকে দায়িত্বপ্রাপ্ত মেন্টর ও মেন্টির নাম, পদবী ও ঠিকানা উল্লেখ করা হলো।

ক্রঃ নং	মেন্টর এর নাম, পদবী ও ঠিকানা	মেন্টি- এর নাম, পদবী ও ঠিকানা	পাইলটিং শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রের নাম ও ঠিকানা	মন্তব্য
০১.	জনাব এস.এম.এনামুল হক, পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, ঢাকা বা তাঁর প্রতিনিধি	১। ডাঃ সৈয়দা নুরুন নাহার সিনি. মেডিক্যাল অফিসার শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা। ২। ------ জনসংখ্যা ও পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা।	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা।	শ্রম কল্যান কেন্দ্রের পাঁচ কি:মি: ব্যাসার্ধের মধ্যে অবস্থিত সকল শিল্পকারখানা/প্রতিষ্ঠানের বা ন্যূনতম ৫০০ টি কারখানার তালিকা সম্বলিত বেইজ লাইন ডাটা বেইজ প্রণয়ন এবং ABC কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।
০২.	জনাব মোঃ খোরশেদুল হক ভূঞা পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, নারায়নগঞ্জ বা তাঁর প্রতিনিধি	১.ডাঃ আলপণা সরকার সিনি. মেডিক্যাল অফিসার শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, ঘোড়াশাল,নরসিংদী। ২। জনাব ইয়াছমিন আক্তার সহকারী পরিচালক বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, নারায়নগঞ্জ	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, ঘোড়াশাল,নরসিংদী।	শ্রম কল্যান কেন্দ্রের পাঁচ কি:মি: ব্যাসার্ধের মধ্যে অবস্থিত সকল শিল্পকারখানা/প্রতিষ্ঠানের বা ন্যূনতম ৫০০ টি কারখানার তালিকা সম্বলিত বেইজ লাইন ডাটা বেইজ প্রণয়ন এবং ABC কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।
০৩.	জনাব মোঃ খোরশেদুল হক ভূঞা পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, নারায়নগঞ্জ বা তাঁর প্রতিনিধি	১.ডাঃরিফাত মেহজাবিন সিনি. মেডিক্যাল অফিসার শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র,চাষাড়া, নারায়নগঞ্জ। ২।জনাব---------- এফপিও কর্মকর্তা শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, চাষাড়া, নারায়নগঞ্জ।	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র,চাষাড়া, নারায়নগঞ্জ।	শ্রম কল্যান কেন্দ্রের পাঁচ কি:মি: ব্যাসার্ধের মধ্যে অবস্থিত সকল শিল্পকারখানা/প্রতিষ্ঠানের বা ন্যূনতম ৫০০ টি কারখানার তালিকা সম্বলিত বেইজ লাইন ডাটা বেইজ প্রণয়ন এবং ABC কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।

০৭. খাত-ওয়ারী ব্যয়সহ প্রাক্কলিত বাজেটঃ

৩২টি শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রের মাধ্যমে শিল্প কারখানায় স্বাস্থ্য সেবা ,পরিবার পরিকল্পনা সেবা ও বিনোদন সেবা সহজীকরন এবং এ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি কার্যক্রম (ABC-Awareness Buildup Campaign বা ৫২টি শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রের চিকিৎসা সেবা,বিনোদন সেবা,পরিবার পরিকল্পনা সেবা,শ্রমিক প্রশিক্ষণ জোরদার, গতিশীল, দৃশ্যমান, যুগোপযোগী ও উন্নত করার মাধ্যমে শ্রম অধিকার ও শ্রম কল্যাণ নিশ্চিত করার লক্ষে গৃহীত কর্মপরিকল্পনার পাইলটিং করার নিমিত্ত নিম্নোক্ত আর্থিক সংশ্লেষ থাকবেঃ-

আর্থিক সংশ্লেষ:

(ক)তিনটি শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রের পৃথক ডাটা বেইজ ও ABC- কার্যক্রম পরিচালনার সম্ভাব্য ব্যয়-খরচ হিসাব:

ছক

শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রের নাম ও সম্পৃক্ত জনবল	ডাটা বেইজ তৈরীর জন্য ব্যয় (যাতায়াত, কম্পোজ, কাগজ, কলম, ফটোকপি)	৩ মাস বা ১০টি সেবা কেন্দ্র পরিচালনার ব্যয়	১টি প্রশিক্ষণ কর্মশালার ব্যয়	ডাটা বেইজ প্রণয়ন পরবর্তী প্রথম ৬ মাসের ব্যয়	১টি মূল্যায়ন সভার ব্যয়	১৫ মাসে মোট আর্থিক সংশ্লেষ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭ (২ +৩ +৪ +৬)
শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, তেজগাঁও, ঢাকা। জনবল ০৪ জন মেন্টর-মেন্টি ০৩জন	যাতায়াত-১৬০০০/- কম্পোজ-৩০০০/- কাগজ-কলম-১,৫০০/- ফটোকপি-১,৫০০/- মোট=২১,০০০/-	যাতায়াত ও যোগাযোগ -২০,০০০/- ঔষধ- ২০০০০/- মোট ৪০০০০/-	নাস্তা-আপ্যায়ন: ২০জন X-৫০০ =১০০০০/- যাতায়াত-২০ X-	1টি সেবা কেন্দ্র X৪০০০০ X ২ মোট= ৮০,০০০/-	মূল্যায়ন সভা: নাস্তা-আপ্যায়ন: ১৫জন X-৫০০	২১০০০ X৩ +৪০০০০ X৩ X ৪+ ১৪০০০ X ২+ ১২০০০ X ৪=

শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, চাষাড়া,নারায়ণগঞ্জ । [illegible]ল ০৪ জন মেন্টর-মেন্টি ০৩জন	যাতায়াত-১৬০০০/- কম্পোজ-৩০০০/- কাগজ-কলম-১,৫০০/- ফটোকপি-১,৫০০/- মোট=২১,০০০/-	যাতায়াত ও যোগাযোগ- -২০০০০/- ঔষধ- ২০০০০/- মোট ৪০০০০/-	২০০= ৪০০০/- মোট ১৪০০০/- (তিনটি কেন্দ্রের প্রশিক্ষণ কর্মশালা একত্রে অনুষ্ঠিত হবে)	1টি সেবা কেন্দ্র X৪০০০০ X ২ মোট= ৮০,০০০/-	=৭৫০০০/- যাতায়াত-১৫ জনX৩০০= ৪৫০০/- মোট ১২০০০/- (তিনটি কেন্দ্রের মূল্যায়ন সভা একত্রে অনুষ্ঠিত হবে)	মোট ৬১৯,০০০/=
শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, ঘোড়াশাল,নরসিংদী । জনবল ০৪ জন মেন্টর-মেন্টি ০৩জন	যাতায়াত-১৬০০০/- কম্পোজ-৩০০০/- কাগজ-কলম-১,৫০০/- ফটোকপি-১,৫০০/- মোট=২১,০০০/-	যাতায়াত ও যোগাযোগ- ২০০০০/- ঔষধ- ২০০০০/- মোট ৪০০০০/-		1টি সেবা কেন্দ্র X৪০০০ ০X ২ মোট= ৮০,০০০/-		
মোট=						মোট ৬১৯,০০০/=

'ছক' থেকে দেখা যায় যে,তিনটি পাইলটিং কেন্দ্রে প্রথম তিন মাসে সম্ভাব্য ব্যয় (২১০০০ X৩) বা ৬৩,০০০/-

পরবর্তী ০৬ মাসে সম্ভাব্য ব্যয় (৮০,০০০ X৩) বা ২৪০,০০০/-

পরবর্তী ০৬ মাসে সম্ভাব্য ব্যয় (৮০,০০০ X৩) বা ২৪০,০০০/-

২ টি প্রশিক্ষণ কর্মশালার সম্ভাব্য ব্যয়(১৪,০০০ X২) বা ২৮,০০০/-

৪ টি মূল্যায়ন সভার সম্ভাব্য ব্যয়(১২,০০০ X৪) বা ৪৮,০০০/-

(৩=১২) বা ১৫ মাসে আর্থিক সংশ্লেষ মোট ৬১৯,০০০/

অনুরূপভাবে(১৫মাস+১২মাস)বা ০২বছর ০৩মাসের সম্ভাব্য আর্থিক ব্যয় হবে টা: ৬১৯,০০০

(খ)১৫ মাসে সম্ভাব্য অপ্রত্যাশিত/বিবিধ ব্যয় হবে টা: ১,৮১০০০/-

সুতরাং তিনটি শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রের ১৫ মাস ব্যাপী পাইলটিং কার্ক্রমে সম্ভাব্য আর্থিক ব্যয় হবে

টা:(৬১৯,০০০+১৮১,০০০) বা ০৮,০০,০০০/- (টাকা আট লক্ষ মাত্র)

তথ্য ফরম-ক

তারিখ:-------------------

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা

ডাটা বেইজ তথ্য সংগ্রহে নিয়োজিত দপ্তরের নাম ঃ শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, ...

(বি: দ্র: এই তথ্য-ফর্মের মাধ্যমে সংগৃহীত তথ্য কেবলমাত্র শ্রমিকদের চিকিৎসা সেবা, পরিবার পরিকল্পনা সেবা, বিনোদন সেবা ও শ্রমিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কাজে ব্যবহার করা হবে)

"তথ্য ছক"

ক্রমিক নং	শিল্প কারখানা/প্রতিষ্ঠান/ প্রতিষ্ঠান পুঞ্জের ইউনিয়ন অফিসের (ক) নাম (খ) ঠিকানা (গ) ওয়েব সাইট (ঘ) ফোন/মোবাইল	এইচ আরডি ম্যানেজার/ এডমিনের (ক) নাম, (খ)মোবাইল (গ) ই-মেইল (ঘ) ফেসবুক(যদি থাকে)	ট্রেড ইউনিয়নের(যদি থাকে) ক) রেজিঃ নম্বর খ) সভাপতির নাম ও মোবাইল গ) সম্পাদকের নাম ও মোবাইল	পিসি কমিটির (যদি থাকে) ক) সভাপতির নাম ও মোবাইল খ) শ্রমিক প্রতিনিধির (সভাপতি/সম্পাদ) নাম ও মোবাইল	ক) মোট শ্রমিক সংখ্যা: খ) পুরুষ শ্রমিক: গ) মহিলা শ্রমিক:
১.	(ক)	(ক)	(ক)	(ক)	(ক)

	(খ) (গ) (ঘ)	(খ) (গ) (ঘ)	(খ) (গ)	(খ)	(খ) (গ)
২.					
৩.					

স্বাক্ষর:

নাম:

পদবী: ....

অফিস:

মোবাইল: নাম, স্বাক্ষরও সীল

(তথ্য সংগ্রহকারীর) (শিল্প কারখানা/প্রতিষ্ঠান/ প্রতিষ্ঠান পুঞ্জের)

পদবী, অফিস